

# Reglement Opkomsten

Scouting Brownseagroep '66

<b>Revisie</b>	<b>Revisie datum</b>	<b>Opgesteld door</b>	<b>Gecontroleerd door</b>	<b>Datum goedgekeurd in groepsraad</b>
01	13.02.2026	K. Leeflang	I. van Eijk	25.02.2026

Uitvoering, Veiligheid en Betrokkenheid tijdens Opkomsten.....	3
1. Opkomsten en groepsactiviteiten .....	4
2. Verantwoordelijkheden Tijdens Opkomsten .....	5
3. Ophalen van Jeugdleden .....	7
4. Het Houden van Acties.....	8
5. Gebruik van middelen, lokalen en terrein .....	9

# Uitvoering, Veiligheid en Betrokkenheid tijdens Opkomsten

Dit reglement beschrijft de richtlijnen rondom reguliere opkomsten en groepsactiviteiten van Scouting Brownseagroep '66.

De bepalingen in dit document zijn bedoeld om structuur, veiligheid en duidelijkheid te waarborgen voor leden, leidinggevenden, bestuur en ouders/verzorgers.

Het reglement geeft kaders voor onder andere:

- De opbouw van het scoutingseizoen;
- Aanwezigheid en afmelding;
- Verantwoordelijkheden van leiding;
- Communicatie;
- Gedrags- en veiligheidsafspraken tijdens opkomsten.

Dit reglement is van toepassing op alle speltakken, tenzij expliciet anders vermeld.

## 1. Opkomsten en groepsactiviteiten

### 1-A Scoutingseizoen

- Het scoutingseizoen volgt de zomervakantie zoals vastgesteld voor basisscholen in regio Midden (Nederland);
- Tijdens reguliere schoolvakanties vinden opkomsten in principe doorgang, met uitzondering van:
  - De zomervakantie;
  - De periode na het Kerstweekend tot en met nieuwjaarsdag (minimaal twee (2) weken geen opkomsten);
  - Feestdagen die op de zaterdag vallen (1e of 2e kerstdag, Koningsdag, 5 mei, nieuwjaarsdag).
- De **laatste opkomst** van het seizoen vindt plaats twee weken vóór aanvang van de zomervakantie;
- De **eerste opkomst** van het nieuwe seizoen vindt plaats in het weekend direct na de eerste schoolweek van het nieuwe schooljaar;
- Afwijkingen van bovenstaande bepalingen zijn mogelijk, mits deze tijdig worden afgestemd met het groepsbestuur en/of de groepsraad;
- Deze regels zijn van toepassing op alle speltakken, **met uitzondering van de Stam.**

### 1-B Groepsactiviteiten

- Een groepsactiviteit is een activiteit die speltak overstijgend wordt georganiseerd;
- De groepsraad bepaalt of een activiteit als groepsactiviteit wordt aangemerkt; dit zijn voor een aantal opkomsten vaste doorlopende afspraken.
- Nadere afspraken over organisatie, commissies en uitvoering zijn vastgelegd in het *Reglement Leidingraad*.

## 2. Verantwoordelijkheden Tijdens Opkomsten

### 2-A Begeleiding en Veiligheid

- Bij iedere opkomst zijn minimaal twee (2) geïnstalleerd leidinggevenden aanwezig, waarvan ten minste één (1) meerderjarig is. Voor de Explorers geldt aanvullend dat ten minsten één (1) begeleider een leeftijd heeft van minimaal 20 jaar.
  - Indien het leidingteam onvoldoende bezetting heeft, kunnen andere personen worden gevraagd te assisteren. Er is altijd minimaal één (1) leidinggevende (bij voorkeur van het eigen onderdeel) of bestuurder van de groep aanwezig.
    - Indien niet aan deze voorwaarden kan worden voldaan, wordt overleg gevoerd met het groepsbestuur. Het bestuur kan besluiten de opkomst te annuleren, te verplaatsen of een passend alternatief te organiseren. Communicatie hierover richting ouders en jeugdleden verloopt tijdig via de officiële communicatiekanalen.
- Leiding draagt vóór, tijdens en na de opkomst – binnen de in artikel 3 vastgestelde tijden of afwijkende, tijdig aan ouders gecommuniceerde tijden – actief zorg voor de aanwezigheid, veiligheid en het welzijn van de jeugdleden en vrijwilligers;
- Mobiele telefoons en andere communicatiemiddelen zijn toegestaan indien functioneel voor het scoutingspel, maar mogen de activiteit niet verstoren;
- Bouwwerken (zoals pioniersconstructies en hutten) en middelen die risico's kunnen opleveren (bijvoorbeeld gasstellen) mogen uitsluitend worden gebruikt na toestemming van een meerderjarige leidinggevende.
  - Bij risicovolle bouwwerken is een meerderjarige leidinggevende met de betreffende kennis van zaken\* betrokken bij toezicht en keurt het bouwwerk goed voor gebruik.

*\*Doelstelling is dit vast te leggen in kwalificaties en/of insignes, die zijn voor leiding echter nog in ontwikkeling bij Scouting Nederland.*

## **2-B Aanwezigheid en Afmelding**

### **2-B.1 Jeugdleden**

- Aanwezigheid bij opkomsten wordt verwacht van alle jeugdleden;
  - Bij verhindering meldt het jeugdlid of de ouder/verzorger van het jeugdlid het lid tijdig af per e-mail of telefonisch, onder vermelding van de reden;
    - Explorers mogen zichzelf afmelden.
    - Als een Scout zichzelf afmeldt, moet er bevestiging komen van de ouder/ verzorger.
      - In samenspraak met ouder/verzorger kunnen er andere afspraken gemaakt worden.
  - Indien een jeugdlid drie (3) opeenvolgende opkomsten zonder afmelding afwezig is, neemt de leiding contact op met de ouder/verzorger.

### **2-B.2 Leiding**

- Van leidinggevendens wordt verwacht dat zij aanwezig zijn tijdens de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de opkomst, conform de onderlinge afspraken binnen het team;
  - Bij verhindering meldt een leidinggevende dit zo spoedig mogelijk bij de teamleider en draagt zelf zorg voor vervanging om de bezetting op peil te houden.

### 3. Ophalen van Jeugdleden

#### 3-A Verantwoordelijkheid bij Ophalen

- Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het brengen en ophalen van jeugdleden. Zij dienen de leiding tijdig te informeren indien een jeugdlid door iemand anders wordt opgehaald
  - Bij twijfel over de bevoegdheid neemt de vrijwilliger contact op met de ouder/verzorger voordat het jeugdlid wordt meegegeven.

#### 3-B Einde Verantwoordelijkheid en Vertrektijden

- De verantwoordelijkheid van de vrijwilligers van de vereniging eindigt na de officiële eindtijd van de opkomst, dan wel na de vooraf gecommuniceerde afwijkende eindtijd.
  - De reguliere opkomsttijden zijn:
    - Bevers en Welpen: 10:30 – 12:30
    - Scouts en Explorers: 14:00 – 17:00
- De vereniging biedt geen opvang na afloop van activiteiten.
- Indien een jeugdlid niet tijdig wordt opgehaald, zal de vrijwilliger contact opnemen met de ouder/verzorger. Eventuele extra wachttijd gebeurt uit coulance en kan niet worden beschouwd als een verplichting van de vereniging.

#### 3-C Zelfstandig Vertrek

- De laatste leiding verlaat het terrein pas nadat alle jeugdleden van de betreffende speltak zijn opgehaald of zelfstandig zijn vertrokken.
  - Indien een Explorer langer blijft dan diens eigen begeleiding aanwezig is, gebeurt dit uitsluitend in overleg met instemming van de aanwezige leiding en/of vrijwilligers

## 4. Het Houden van Acties

- Elke speltak mag – onafhankelijk van de verenigingsbegroting – acties organiseren om geld of middelen in te zamelen;
- De opbrengst dient binnen hetzelfde boekjaar besteed te worden, tenzij het groepsbestuur expliciet toestemming geeft om (een deel van) het bedrag over te hevelen naar het volgende jaar;
- Voorafgaand aan een actie is overleg met het groepsbestuur verplicht en moet instemming worden verkregen. De actie wordt opgenomen in de groepsraad, zodat afstemming, transparantie en correcte verslaglegging in notulen en financiële overzichten gewaarborgd zijn.
- Bij groepsacties die door de onderdelen worden uitgevoerd (zoals bij GCA-opbrengsten) wordt tien procent (10%) van de opbrengst afgedragen aan de groepskas.
- Als de groep een bepaald doel heeft wat in de groepsraad is besloten, kan een andere verdeling van de opbrengsten worden toegepast ten goede van dat doel.

## 5. Gebruik van middelen, lokalen en terrein

### 5-A Algemeen gebruik van terrein en clubhuis

- Het gebruik van terrein en clubhuis vindt plaats in onderling overleg.
  - Indien het gebruik van het terrein zodanig is dat een ander gelijktijdig onderdeel hiervan geen of onvoldoende gebruik kan maken, wordt dit vooraf afgestemd met de betrokkenen.

### 5-B Toewijzing van ruimtes

- Onderdelen gebruiken primair de aan hen toegewezen ruimte;
  - De Bevers en Scouts delen een lokaal en dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor gebruik en onderhoud;
  - De Stam gebruikt in overleg bij hun opkomst het clubhuis; De stam opkomsten worden jaarlijks gecommuniceerd.
- Het onderdeel waaraan een ruimte is toegewezen, is verantwoordelijk voor de bruikbaarheid (lees: opgeruimdheid) en schoonmaak;

### 5-C Gebruik van andermans ruimtes

- Indien een onderdeel gebruik wil maken van een lokaal van een ander onderdeel, vindt hierover vooraf overleg plaats.
  - De ruimte wordt na gebruik volledig teruggebracht in de oorspronkelijke staat, inclusief schoonmaak;

## 5-D Algemene ruimten

- Toiletten, hal, keuken en leidinglokaal vallen onder algemeen (leiding)corvee.
- Tijdens de opkomstperiode is het leidinglokaal uitsluitend bestemd voor vrijwilligers en niet bedoeld als activiteitenruimte voor jeugdleden. Jeugdleden betreden het leidinglokaal uitsluitend:
  - Jeugdleden betreden het leidinglokaal alleen:
    - In het kader van corvee (voor gebruik van de keuken);
    - Met toestemming van de in het leidinglokaal aanwezige vrijwilligers;
    - Indien niemand daar aanwezig is, met toestemming van de eerst aanspreekbare leidinggevende buiten het lokaal.
  - In geval van EHBO of andere medische noodsituaties kan worden afgeweken van bovenstaande bepaling.
- Vrijwilligers behouden te allen tijde toegang tot het leidinglokaal om hun taken uit te voeren of voor te bereiden;

## 5-E Tenten en materialen

- Tenten en andere aan onderdelen gekoppelde materialen vallen onder dezelfde verantwoordelijkheidsregels als ruimtes, voor zover van toepassing.

## 5-F Beheer en zeggenschap

- Het uiteindelijke beheer en de zeggenschap over terrein, materialen en clubhuizen berusten bij de Stichting tot behartiging van de belangen van Brownseagroep '66;